

**Phụ lục**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ**  
**TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT**  
**CỬA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ**  
**CÔNG NGHỆ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số: 2461 /QĐ-UBND ngày 17 /11/2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY**  
**TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (97 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC LĨNH VỰC VIỄN THÔNG VÀ INTERNET (24 TTHC)</b>	
1	Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Sở Khoa học và Công nghệ
2	Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)	
3	Ngừng kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp viễn thông không phải là doanh nghiệp viễn thông nắm giữ phương tiện thiết yếu, doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường hoặc doanh nghiệp thuộc nhóm doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường đối với thị trường dịch vụ viễn thông Nhà nước quản lý, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích (có giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương) khi ngừng kinh doanh một phần hoặc toàn bộ các dịch vụ viễn thông	

4	Ngừng kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp viễn thông không phải là doanh nghiệp viễn thông nắm giữ phương tiện thiết yếu, doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường hoặc doanh nghiệp thuộc nhóm doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường đối với thị trường dịch vụ viễn thông Nhà nước quản lý, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích (có giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)) khi ngừng kinh doanh một phần hoặc toàn bộ các dịch vụ viễn thông	Sở Khoa học và Công nghệ
5	Đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông	
6	Thông báo cung cấp dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông cơ bản trên Internet, dịch vụ điện toán đám mây, dịch vụ thư điện tử, dịch vụ thư thoại, dịch vụ fax gia tăng giá trị	
7	Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)	
8	Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
9	Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP	
10	Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP	

11	Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP	Sở Khoa học và Công nghệ
12	Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP	
13	Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
14	Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)	
15	Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
16	Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)	
17	Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) và giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông	
18	Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	

19	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động	Sở Khoa học và Công nghệ
20	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động	
21	Gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động	
22	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động	
23	Phân bổ số thuê bao di động H2H theo phương thức đấu giá	
24	Hoàn trả số thuê bao di động H2H được phân bổ theo phương thức đấu giá	
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC LĨNH VỰC TẦN SỐ VÀ TUYẾN ĐIỆN (20 TTHC)</b>	
1	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá	Sở Khoa học và Công nghệ
2	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá	
3	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá	
4	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá	
5	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư	
6	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư	
7	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư	
8	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư	
9	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)	

10	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)	Sở Khoa học và Công nghệ
11	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)	
12	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)	
13	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ	
14	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ	
15	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ	
16	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ	
17	Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư	
18	Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư	
19	Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải	
20	Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải	
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ HUỆ (18 TTHC)</b>	
1	Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	Sở Khoa học và Công nghệ
2	Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
3	Thủ tục thu hồi chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
4	Thủ tục ghi nhận tổ chức đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	

5	Thủ tục ghi nhận người đại diện sở hữu công nghiệp	Sở Khoa học và Công nghệ
6	Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
7	Thủ tục xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
8	Thủ tục xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp	
9	Thủ tục đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
10	Thủ tục cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp	
11	Thủ tục cấp lại Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp	
12	Thủ tục thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp	
13	Thủ tục đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định sở hữu công nghiệp	
14	Thủ tục cấp phó bản văn bằng bảo hộ và cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ	
15	Thủ tục đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp	
16	Thủ tục ghi nhận việc sửa đổi nội dung, gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp	
17	Thủ tục cấp phó bản, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp	
18	Thủ tục yêu cầu chấm dứt quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc	
<b>IV</b>	<b>LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN, ĐO LƯỜNG, CHẤT LƯỢNG (32 TTHC)</b>	
1	Thủ tục chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2	Sở Khoa học và Công nghệ
2	Thủ tục điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2	
3	Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận chuẩn đo lường	

4	Thủ tục chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường	Sở Khoa học và Công nghệ
5	Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường	
6	Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường	
7	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
8	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
9	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng	
10	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng	
11	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
12	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
13	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý	
14	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý	
15	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
16	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng	
17	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
18	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý	
19	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hóa của tổ chức, cá nhân	

20	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn.	Sở Khoa học và Công nghệ
21	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn	
22	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập.	
23	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập	
24	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận	
25	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận	
26	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn, chuyên gia tư vấn độc lập, tổ chức chứng nhận và thẻ cho chuyên gia trong trường hợp bị mất, hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ liên lạc	
27	Thủ tục cấp bổ sung thẻ chuyên gia tư vấn, thẻ chuyên gia đánh giá cho tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận	
28	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước	



29	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước	Sở Khoa học và Công nghệ
30	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trong trường hợp bị mất, hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ liên lạc	
31	Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố đủ năng lực thực hiện hoạt động đào tạo	
32	Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố bổ sung, điều chỉnh phạm vi đào tạo	
V	LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN (03 TTHC)	
1	Cấp giấy phép sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiều xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	Sở Khoa học và Công nghệ
2	Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn trong sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiều xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	
3	Khai báo thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiều xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	

## Phần II

### QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

#### CÁC TỪ VIẾT TẮT

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Khoa học và Công nghệ: KH&CN
- Quản lý Công nghệ và Tiêu chuẩn đo lường chất lượng: QLCN&TĐC
- Kế hoạch và Quản lý chuyên ngành: KH&QLCN
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ
- Chuyển đổi số: CDS

#### I. LĨNH VỰC VIỄN THÔNG VÀ INTERNET (24 TTHC)

##### 1. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**1.1. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.**

**1.2. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất).**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 45 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Dự thảo	Chuyên viên Phòng CDS	02 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	văn bản thông báo yêu cầu bổ sung thông tin hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản tổ chức giải quyết tranh chấp. - Trường hợp từ chối giải quyết tranh chấp: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.		
B4	Tổ chức giải quyết tranh chấp	Lãnh đạo Phòng CDS	37 ngày
B5	Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	02 ngày
B6	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B7	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>45 ngày</b>

## 2. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**2.1. Ngừng kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp viễn thông không phải là doanh nghiệp viễn thông nắm giữ phương tiện thiết yếu, doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường hoặc doanh nghiệp thuộc nhóm doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường đối với thị trường dịch vụ viễn thông Nhà nước quản lý, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích (có giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương) khi ngừng kinh doanh một phần hoặc toàn bộ các dịch vụ viễn thông**

**2.2. Ngừng kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp viễn thông không phải là doanh nghiệp viễn thông nắm giữ phương tiện thiết yếu, doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường hoặc doanh nghiệp thuộc nhóm doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường đối với thị trường dịch vụ viễn thông Nhà nước quản lý, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích (có giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)) khi ngừng kinh doanh một phần hoặc toàn bộ các dịch vụ viễn thông**

Quy định tạm thời gian thực hiện 01 TTHC: 15 ngày

*(Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: Không có)*

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Quyết định/Công văn. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng CDS	09 ngày
B5	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	02 ngày
B6	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B7	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>15 ngày</b>

### 3. Đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ x 08 giờ = 40 giờ (kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	04 giờ
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: Thông báo bằng văn bản cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng CDS	12 giờ
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	08 giờ
B5	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	08 giờ
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	04 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

**4. Thông báo cung cấp dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông cơ bản trên Internet, dịch vụ điện toán đám mây, dịch vụ thư điện tử, dịch vụ thư thoại, dịch vụ fax gia tăng giá trị**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ x 08 giờ = 24 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	04 giờ
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Thông báo bằng văn bản cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản công khai thông tin về các tổ chức, doanh nghiệp đã hoàn thành việc thông báo cung cấp dịch vụ viễn thông hoặc Công văn từ chối công khai thông tin. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng CDS	08 giờ
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	04 giờ
B5	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 giờ
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>24 giờ</b>

**5. Nhóm 10 TTHC, gồm:**

**5.1. Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)**

**5.2. Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

**5.3. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP**

**5.4. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP**

**5.5. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP**

**5.6. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP**

**5.7. Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

**5.8. Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)**

**5.9. Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

**5.10. Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: Thông báo bằng văn bản cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Giấy phép hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng CDS	09 ngày
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	02 ngày
B5	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>15 ngày</b>

**6. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**6.1. Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) và giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông**

**6.2. Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số**



**vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 10 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Quyết định hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng CDS	05 ngày
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B5	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b>

**7. Cấp giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng CDS	14 ngày
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	02 ngày
B5	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>20 ngày làm việc</b>

### 8. Nhóm 03 TTHC, gồm:

**8.1. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động**

**8.2. Gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động**

**8.3. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ x 08 giờ = 40 giờ (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng CDS	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	04 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		CĐS	
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng CĐS	12 giờ
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CĐS	08 giờ
B5	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	08 giờ
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	04 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

## 9. Nhóm 02 TTHC, gồm:

### 9.1. Phân bổ số thuê bao di động H2H theo phương thức đấu giá

### 9.2. Hoàn trả số thuê bao di động H2H được phân bổ theo phương thức đấu giá

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ x 08 giờ = 40 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng CĐS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CĐS	04 giờ
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần	Chuyên viên Phòng CĐS	12 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Quyết định hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.		
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	08giờ
B5	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	08 giờ
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	04 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

## II. LĨNH VỰC TẦM SÓ VÔ TUYẾN ĐIỆN (20 TTHC)

### 1. Nhóm 06 TTHC, gồm:

1.1. Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá

1.2. Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá

1.3. Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư

1.4. Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư

1.5. Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)

1.6. Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 11 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng CDS	7,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép; - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành Giấy phép	Văn thư KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>11 ngày làm việc</b>

## **2. Nhóm 06 TTHC, gồm:**

**2.1. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá.**

**2.2. Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá.**

**2.3. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư.**

**2.4. Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư.**

**2.5. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế).**

**2.6. Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế).**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 07 ngày làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng CDS	3,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép; - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành Giấy phép	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

### 3. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**3.1. Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ.**

**3.2. Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 22 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng CDS	14,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	3,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép. - Nếu đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở KH&CN	2,5 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành Giấy phép	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>22 ngày làm việc</b>

**4. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày



B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng CDS	07 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	03 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở KH&CN	2,5 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành Giấy phép	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>14 ngày</b>

**5. Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày

B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng CDS	07 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	03 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở KH&CN	2,5 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành Giấy phép	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>14 ngày làm việc</b>

## 6. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**6.1. Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư.**

**6.2. Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày

B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý.</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).</li> </ul>	Chuyên viên Phòng CDS	13 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	03 ngày
B5	<p>Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép.</li> <li>- Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở KH&CN	2,5 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành Giấy phép	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Thống kê, theo dõi.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

## 7. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**7.1.Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư.**

## 7.2. Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng CDS	05 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	02 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở KH&CN	1,5 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành Giấy phép	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng CDS	05 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	02 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở KH&CN	1,5 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành Giấy phép	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

### III. LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ (18 TTHC)

#### 1. Nhóm 02 TTHC, gồm:

1.1. Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.

1.2. Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 20 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo Thông báo các thiếu sót của hồ sơ và ấn định thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót ( <i>Hết thời hạn nêu trên, nếu người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nêu trên, dự thảo Quyết định từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp, trong đó nêu rõ lý do từ chối</i> ); Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	09 ngày
B4	Xem xét dự thảo Quyết định/Thông báo, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B5	Ký duyệt Quyết định/Thông báo	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 ngày
B6	Ban hành Quyết định/Thông báo; Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; gửi Quyết định cấp Chứng chỉ đến Cục Sở hữu trí tuệ	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày</b>

## **2. Thủ tục thu hồi chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Thông báo của Sở KH&CN yêu cầu thu hồi Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp ấn định thời hạn là 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người được cấp Chứng chỉ hành nghề có ý kiến. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 ngày
B4	Xem xét dự thảo Thông báo, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Thông báo	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B6	Ban hành Thông báo; gửi Thông báo đến người được cấp Chứng chỉ hành nghề	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Người được cấp Chứng chỉ hành nghề có ý kiến		Không tính thời gian giải quyết hồ sơ
B8	Hết thời hạn có ý kiến. Trên cơ sở xem xét ý	Chuyên viên	10 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	kiến của các bên, Dự thảo quyết định thu hồi Chứng chỉ hành nghề hoặc quyết định từ chối thu hồi Chứng chỉ hành nghề	Phòng QLCN&TĐC	
B9	Xem xét dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B10	Ký duyệt Quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B11	Ban hành Quyết định; Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B12	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>30 ngày</b>

### **3. Nhóm 08 TTHC, gồm:**

**3.1. Thủ tục ghi nhận tổ chức đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.2. Thủ tục ghi nhận người đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.3. Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.4. Thủ tục xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.5. Thủ tục xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.6. Thủ tục đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.7. Thủ tục cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp.**

**3.8. Thủ tục cấp lại Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày



Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		QLCN&TĐC	
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định: ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/ghi nhận thay đổi thông tin tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo Thông báo các thiếu sót của hồ sơ và ấn định thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót (<i>Trường hợp người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, dự thảo Quyết định từ chối: ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/ghi nhận thay đổi thông tin tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp, trong đó nêu rõ lý do từ chối ngay khi hết thời hạn nêu trên</i>).</li> </ul> <p>Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.</p>	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	09 ngày
B4	Xem xét dự thảo Quyết định/Thông báo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B5	Ký duyệt Quyết định/Thông báo	Lãnh đạo KH&CN	04 ngày
B6	Ban hành Quyết định/Thông báo	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; gửi Quyết định đến Cục Sở hữu trí tuệ.	NVBĐ	0,5 ngày
B8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Thống kê, theo dõi.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

#### **4. Thủ tục thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp ấn định thời hạn là 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người được cấp Chứng chỉ hành nghề có ý kiến. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B4	Xem xét dự thảo Thông báo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Thông báo	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B6	Ban hành Thông báo	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Người được cấp Chứng chỉ hành nghề có ý kiến		Không tính thời gian giải quyết hồ sơ
B8	Hết thời hạn có ý kiến. Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên, Dự thảo quyết định thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	4,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	viên sở hữu công nghiệp.		
B9	Xem xét dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B10	Ký duyệt Quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	03 ngày
B11	Ban hành Quyết định	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B12	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; Chuyển quyết định thu hồi về Cục SHTT	NVBĐ	0,5 ngày
B13	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

### **5. Thủ tục đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định sở hữu công nghiệp.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Thông báo cho người nộp hồ sơ về việc đủ điều kiện tham dự kỳ kiểm tra, đồng thời thông	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	08 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>báo về dự kiến thời gian, địa điểm, lịch kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 30 ngày để người đăng ký sửa chữa hoặc có ý kiến phản đối (<i>Trường hợp người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc ý kiến phản đối không xác đáng, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do từ chối</i>).</p> <p>Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.</p>		
B4	Xem xét dự thảo Thông báo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B5	Ký duyệt Thông báo	Lãnh đạo Sở KH&CN	05 ngày
B6	Ban hành Thông báo	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B8	<p>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Thống kê, theo dõi.</p>	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

## **6. Thủ tục cấp phó bản văn bằng bảo hộ và cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp phó bản văn bằng bảo hộ, quyết định cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo ra Thông báo và ấn định thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối ( <i>Nếu kết thúc thời hạn nêu trên, người yêu cầu không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định từ chối cấp phó bản văn bằng bảo hộ, quyết định từ chối cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ, có nêu rõ lý do</i> ). Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	14 ngày
B4	Xem xét dự thảo Quyết định/Thông báo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	07 ngày
B5	Ký duyệt Quyết định/Thông báo	Lãnh đạo Sở KH&CN	07 ngày
B6	Ban hành Quyết định/Thông báo	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; gửi Quyết định cấp phó bản văn	NVBD	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	bằng bảo hộ, quyết định cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ cho Cục Sở hữu trí tuệ.		
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>

### 7. Thủ tục đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	
-	<b>Trường hợp 1, hồ sơ không hợp lệ:</b> Dự thảo Thông báo dự định từ chối đăng ký hợp đồng, trong đó nêu rõ các thiếu sót của hồ sơ, ấn định thời hạn 02 tháng kể từ ngày ký thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối về dự định từ chối đăng ký hợp đồng. <i>(Dự thảo Quyết định từ chối đăng ký hợp đồng nếu người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc có sửa chữa thiếu sót nhưng không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng về dự định từ chối đăng ký hợp đồng trong thời hạn đã được ấn định)</i>		38 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
-	<b>Trường hợp 2, hồ sơ hợp lệ:</b> Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp.		38 ngày
B4	Xem xét dự thảo Quyết định/Thông báo, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	5 ngày
B5	Ký duyệt Quyết định/Thông báo	Giám đốc Sở KH&CN	5 ngày
B6	Ban hành Quyết định/Thông báo; Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>60 ngày</b>

## 8. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**8.1. Thủ tục ghi nhận việc sửa đổi nội dung, gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp**

**8.2. Thủ tục cấp phó bản, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	
-	Trường hợp 1, hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo thông báo của Sở KH&CN dự định từ chối,		14 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	trong đó nêu rõ các thiếu sót của hồ sơ, ấn định thời hạn 02 tháng kể từ ngày ký thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. <i>(Dự thảo Quyết định từ chối ghi nhận/cấp phó bản/cấp lại Giấy chứng nhận nếu người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc có sửa chữa thiếu sót nhưng không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng về dự định từ chối trong thời hạn đã được ấn định)</i>		
-	Trường hợp 2, hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định của Sở KH&CN: ghi nhận sửa đổi nội dung, gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp và ghi nhận các nội dung sửa đổi, gia hạn hiệu lực hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp vào Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp/cấp phó bản/cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp		14 ngày
B4	Xem xét dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B6	Ban hành văn bản; Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>

### 9. Thủ tục yêu cầu chấm dứt quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc



Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo thông báo của Sở KH&CN dự định từ chối, có nêu rõ lý do từ chối và ấn định thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người nộp hồ sơ có ý kiến về dự định từ chối. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo thông báo của Sở KH&CN về yêu cầu chuyển giao quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc cho người nắm giữ độc quyền sáng chế và yêu cầu người đó có ý kiến bằng văn bản trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	19 ngày
B4	Xem xét dự thảo Thông báo, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B5	Ký duyệt Thông báo	Lãnh đạo Sở KH&CN	05 ngày
B6	Ban hành Thông báo; gửi người nộp hồ sơ	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối		Không tính thời gian
B8	Thẩm định hồ sơ sau khi hết thời hạn trong thông báo: - Trường hợp hết thời hạn nêu trên, nếu người nộp hồ sơ không có ý kiến hoặc có ý kiến không xác đáng: Dự thảo thông báo từ chối của Sở KH&CN (trong đó nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	19 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	<p>từ chối).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp các bên liên quan không đạt được thoả thuận và nếu xét thấy việc không chấp nhận ký kết hợp đồng chuyển giao quyền sử dụng sáng chế của bên nắm giữ quyền là không hợp lý: Dự thảo quyết định của Sở KH&amp;CN bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng sáng chế.</li> <li>- Trường hợp người nắm giữ độc quyền sáng chế không phản hồi hoặc ý kiến phản hồi không có căn cứ xác đáng: Dự thảo quyết định của Sở KH&amp;CN bắt buộc chấm dứt quyền sử dụng sáng chế.</li> <li>- Trường hợp người nắm giữ độc quyền sáng chế phản hồi có căn cứ xác đáng: Dự thảo thông báo của Sở KH&amp;CN từ chối yêu cầu chấm dứt quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc</li> </ul>		
B9	Xem xét dự thảo Quyết định/Thông báo từ chối, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B10	Ký duyệt Quyết định/Thông báo	Lãnh đạo Sở KH&CN	05 ngày
B11	Ban hành Quyết định/Thông báo; Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Thống kê, theo dõi.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>60 ngày</b>

#### **IV. LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG, CHẤT LƯỢNG (32 TTHC)**

##### **1. Thủ tục chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2**

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định chứng nhận chuẩn đo lường. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Xem xét, ban hành Quyết định;	Lãnh đạo Sở KH&CN	3 ngày
B6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày</b>

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo cho tổ chức đăng ký chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 bổ sung thông tin, tài liệu. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	2,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Xem xét, ban hành Thông báo;	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>07 ngày</b>

## **2. Thủ tục điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2**

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	2,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Xem xét, ban hành Quyết định;	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>07 ngày làm việc</b>

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày x 08 giờ = 40 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo cho tổ chức xin điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 bổ sung thông tin, tài liệu. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	12 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Xem xét, ban hành Thông báo	Lãnh đạo Sở KH&CN	16 giờ
B6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ
B7	Chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	02 giờ
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

### **3. Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận chuẩn đo lường**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Dự thảo Quyết định của Sở KH&CN về việc chấm dứt hiệu lực chứng nhận đăng ký. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Xem xét, ban hành Quyết định;	Lãnh đạo Sở KH&CN	08 giờ
B6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ
B7	Chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	02 giờ
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

#### **4. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

##### **4.1. Thủ tục chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường**

##### **4.2. Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường**

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Xem xét, ban hành Quyết định;	Lãnh đạo Sở KH&CN	03 ngày
B6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b>

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc.



<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo bổ sung thông tin, tài liệu. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	2 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Xem xét, ban hành Thông báo	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
B6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>07 ngày làm việc</b>

### **5. Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường**

- Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 03 ngày x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Dự thảo Quyết định của Sở KH&CN về việc hủy bỏ quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	06 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Xem xét, ban hành quyết định;	Lãnh đạo Sở KH&CN	08 giờ
B6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ
B7	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBD	02 giờ
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

## **6. Nhóm 08 TTHC, gồm:**

**6.1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**6.2. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**6.3. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng**

**6.4. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng**

**6.5. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**6.6. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**6.7. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý**

**6.8. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC:

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: Dự thảo thông báo của Sở KH&CN yêu cầu tổ chức sửa đổi, bổ sung. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	20 giờ
B4	Xem xét văn bản, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Giám đốc Sở KH&CN	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	04 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 10 ngày làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: Dự thảo Giấy chứng nhận của Sở KH&CN. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

## **7. Nhóm 04 TTHC, gồm:**

**7.1. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**7.3. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng**

**7.3. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**7.4. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ: dự thảo công văn của Sở KH&CN từ chối cấp lại Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo Giấy chứng nhận của Sở KH&CN. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	20 giờ
B4	Xem xét văn bản/Giấy chứng nhận, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở KH&CN	04 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>40 giờ</b>

**8. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân (đối với các giải thưởng do cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã - hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, Hội, Hiệp hội ở Trung ương, Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố tổ chức)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ: dự thảo công văn của Sở KH&CN từ chối cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo Giấy chứng nhận của Sở KH&CN. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày</b>

### **9. Nhóm 06 TTHC, gồm:**

**9.1. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn.**

**9.2. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn**

**9.3. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập.**

**9.4. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập**

**9.5. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận**

**9.6. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC:

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: Dự thảo thông báo của Sở KH&CN yêu cầu tổ chức sửa đổi, bổ sung. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 giờ
B4	Xem xét văn bản, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 10 ngày.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Giấy xác nhận của Sở KH&CN, thẻ chuyên gia. - Nếu tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN từ chối cấp giấy xác nhận, thẻ chuyên gia. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản/Giấy chứng nhận, thẻ chuyên gia	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

- Trường hợp cần thiết phải đánh giá thực tế: 20 ngày.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày



<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo Quyết định của Sở KH&CN cử chuyên gia hoặc thành lập đoàn đánh giá để tổ chức đánh giá thực tế. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	1,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Xem xét hồ sơ, ký duyệt Quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	0,5 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Tổ chức đánh giá thực tế	Chuyên gia hoặc Đoàn đánh giá	08 ngày
B8	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Giấy xác nhận của Sở KH&CN, thẻ chuyên gia. - Nếu tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN từ chối cấp giấy xác nhận, thẻ chuyên gia. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày
B9	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B10	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản/Giấy chứng nhận, thẻ chuyên gia	Lãnh đạo Sở KH&CN	0,5 ngày
B11	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B12	- Trả kết quả giải quyết TTHC.	CCMC tại TTPVHCC/	Không tính thời gian

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Thống kê, theo dõi.	NVBĐ	
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>20 ngày</b>

**10. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn, chuyên gia tư vấn độc lập, tổ chức chứng nhận và thẻ cho chuyên gia trong trường hợp bị mất, hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ liên lạc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN từ chối cấp Giấy xác nhận, thẻ chuyên gia. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Giấy xác nhận của Sở KH&CN, thẻ chuyên gia. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

**11. Thủ tục cấp bổ sung thẻ chuyên gia tư vấn, thẻ chuyên gia đánh giá cho tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận**

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đầy đủ: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo thông báo của Sở KH&CN cho tổ chức đăng ký về lý do từ chối xử lý hồ sơ hoặc những nội dung cần sửa đổi, bổ sung. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 10 ngày.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu chuyên gia đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN, thẻ chuyên gia. - Nếu chuyên gia không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN từ chối cấp thẻ chuyên gia. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày</b>

## 12. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**12.1. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước**

**12.2. Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC:

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo thông báo của Sở KH&CN yêu cầu bổ sung hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 10 ngày.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Giấy xác nhận của Sở KH&CN. - Nếu tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN từ chối cấp Giấy xác nhận. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản/ Giấy xác nhận	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

- Trường hợp cần thiết phải đánh giá thực tế: 20 ngày.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		QLCN&TĐC	
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo Quyết định của Sở KH&CN cử chuyên gia hoặc thành lập đoàn đánh giá để tổ chức đánh giá thực tế. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	1,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Xem xét hồ sơ, ký duyệt Quyết định	Lãnh đạo Sở KH&CN	0,5 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Tổ chức đánh giá thực tế	Chuyên gia hoặc Đoàn đánh giá	08 ngày
B8	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Giấy xác nhận của Sở KH&CN. - Nếu tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN từ chối cấp Giấy xác nhận. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày
B9	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B10	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản/Giấy xác nhận	Lãnh đạo Sở KH&CN	0,5 ngày
B11	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B12	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>20 ngày</b>

**13. Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN từ chối cấp Giấy xác nhận. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Giấy xác nhận của Sở KH&CN. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản/Giấy xác nhận	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>



#### 14. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**14.1. Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố đủ năng lực thực hiện hoạt động đào tạo**

**14.2. Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố bổ sung, điều chỉnh phạm vi đào tạo.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo thông báo của Sở KH&CN yêu cầu bổ sung hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 10 ngày.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức đáp ứng yêu cầu: dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố năng lực thực hiện hoạt động đào tạo của Sở KH&CN. - Nếu tổ chức không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN không tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày</b>

## **V. LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN (03 TTHC)**

**1. Cấp giấy phép sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng KH&QLCN.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Dự thảo văn bản cấp Giấy phép sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	Chuyên viên Phòng KH&QLCN	30 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	07 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở KH&CN	04 ngày
B6	Ban hành giấy phép	Văn thư Sở KH&CN	01 ngày
B8	Chuyển kết quả ra TTPVHCC	NVBD	0,5 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>45 ngày làm việc</b>

**2. Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn trong sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng KH&QLCN.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,25 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: Dự thảo văn bản Cấp Giấy phép Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn trong sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.	Chuyên viên Phòng KH&QLCN	05 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	03 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	0,25 ngày
B6	Ban hành Chứng chỉ nhân viên bức xạ	Văn thư Sở KH&CN	10,25 ngày
B7	Chuyển kết quả ra TTPVHCC	NVBĐ	01 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

**3. Khai báo thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày x 08 giờ = 40 giờ làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng KH&QLCN.	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: Dự thảo văn bản Giấy xác nhận khai báo thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.	Chuyên viên Phòng KH&QLCN	16 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	12 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 giờ
B6	Ban hành văn bản Giấy xác nhận khai báo thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	Văn thư Sở KH&CN	02 giờ
B7	Chuyển kết quả ra TTPVHCC	NVBĐ	04 giờ
B9	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ</b>